

トカプチ雄大空間運営代表者会議  
令和2年度 地域振興アイデア実現助成金 募集要領

トカプチ雄大空間の理念・テーマ

テーマ：十勝型産業の創出と人口増加

経済活動、ボランティア活動、連携、活性化の4つの活動を循環させ、短期的には交流人口増、中期的には長期滞在人口増、長期的には十勝型産業の創出と移住・定住人口増につなげ、地域を活性化させていく中で、「人づくり」・「街づくり」を行っていきます。

助成金の目的

トカプチ雄大空間の理念達成のため、会員の自発的かつ自主性あふれるアイデアの実現を支援することを目的とします。

募集概要

1. 助成対象者

トカプチ雄大空間運営代表者会議の会員事業所とします。なお、当会議部会、外部団体および企業が会員と共に実施することも可とします。

2. 助成対象事業

トカプチ雄大空間の理念・テーマに合致し、助成対象者が主催または共催する下記の事業とします。但し、過去に実施した事業と同一の事業は対象外とします。

- (1) イベント開催事業
- (2) 広報普及事業
- (3) 人材育成事業
- (4) 調査研究事業（参加者の旅費が50%を超える事業は助成対象外）

3. 助成金

1事業につき50万円、30万円、20万円の助成額より選択し、お申し込みください。但し、申請する事業の総額により調整する場合があります。

4. 採択件数

3～4件程度（当会議の予算の範囲内とする）

5. 応募方法

別紙「参加申込書（第1号様式）」に必要事項を記入の上、令和元年11月29日（金）までにトカプチ雄大空間事務局にEメール（[yamanaka@occi.or.jp](mailto:yamanaka@occi.or.jp)）又はFAX（0155-25-2940）を送付いただきます。

参加申込書を受理後、Eメールにて申請様式ファイル（第2号様式・第3号様式）を送付しますので、必要事項を入力の上、**令和2年1月17日（金）**までにトカプチ雄大空間事務局にEメールで送付いただきます。

## 6. 提出物（申請様式）

- (1)参加申込書（第1号様式） \* **令和元年11月29日（金）**までに提出
- (2)実施計画書（第2号様式） \* **令和2年1月17日（金）**までに提出
- (3)収支予算書（第3号様式） \* **令和2年1月17日（金）**までに提出

## 7. 審査および選考

(1)以下の項目に基づき審査を行います。

- ①地域の課題やこれからのニーズに対応する**先進性**を有する。
- ②中長期的な視野を持ち、**継続性**がある。
- ③地域や他団体や企業などに**発展**する可能性がある。
- ④行政や他団体、企業との連携、異分野との連携、エリアや分野を超えた**広域性**や**広範性**がある。
- ⑤取り組みに対し**効果検証の仕組み**・見直し**改善手法**が想定されている。
- ⑥実施体制やスケジュールなど**実現性**が高い。

(2)以下の審査委員5者で選考します。

- ①野村 文吾（トカプチ雄大空間運営代表者会議 代表）
- ②眞鍋 憲太郎（トカプチ雄大空間運営代表者会議 代表代行）
- ③国土交通省 北海道開発局 帯広開発建設部
- ④一般社団法人北海道開発技術センター
- ⑤東日本高速道路株式会社

(3)選考会を令和2年2月中旬頃に開催します。応募者は選考会時に直接、審査委員に事業計画の説明（プレゼンテーション）することが出来ます。書類選考後、選考会日程をお知らせいたします。

## 8. 結果の通知

選考会7日以内にEメールにて通知します。選考結果は開示出来ません。

## 9. 事業の実施と成果報告・精算

- (1)事業期間は令和2年4月1日（水）から令和3年3月31日（水）までとします。
- (2)成果報告は下記の書類を令和3年4月3日（金）までに提出してください。
  - ①事業実施報告書
  - ②口座振替申出書

- ③精算報告書
- ④請求書（写し）
- ⑤領収書（写し）

(3)成果報告前に支払いのために概算払いが必要な場合は事前に相談してください。

## 10. 対象外となる経費

以下の費用に類するものは対象外経費となり助成の対象とすることは出来ません。

- (1)経常的な人件費、日当、謝金および助成対象者の日常的な一般管理費、賃金
- (2)経常的な視察や定例会合への出張および日常の運営に関わる費用
- (3)運営業務のための機材、備品購入費（PC・プリンター・机・棚 等）
- (4)不動産取得費
- (5)寄付金・義援金
- (6)飲食費・接待交際費
- (7)調査等の外部委託費
- (8)私有財産や個人の受益に帰することとなる費用
- (9)相見積が無い10万円以上の経費
- (10)その他、当会議が対象として相応しくないと認めた経費

## 11. 事業実施までのスケジュール

